

DESCARGAS

iiilmportante!!! La versión 5.4 de Documentos Digitales cuenta con cambios fiscales, por lo que es necesario que el usuario a través de esta guía, conozca la nueva forma de descargar los XML.

A partir de esta nueva versión se incluye un botón de **Sincronización/Descarga**, el cual es un proceso de peticiones de información al SAT, para consulta y descarga de los XML y metadatos (datos importantes de los XML).

Nota: Para este proceso se requieren los certificados con extensión .Cery.Key de e.firma (antes FIEL, firma electrónica)



Este botón se encuentra dentro de Documentos digitales web, reemplazando al de repositorio fiscal.

En el botón de Descarga SAT, se realizaran solicitudes para la descarga de los XML y los metadatos, de la siguiente manera:





Dara clic en el botón **Nueva** solicitud de descarga.





www.control2000.com.mx

CRN

N

Saldrá la siguiente ventana, en la cual es necesario seleccionar el tipo de descarga y el tipo de solicitud así como el rango de fecha, una vez parametrizados, es necesario dar clic en Siguiente.

Nueva descarga del SAT. X
En descarga masiva de XML se pueden descargar los archivos en 2 intentos de solicitud con periodo de fechas idéntico, si ya se descargaron y/o consumieron los intentos el SAT rechazará la solicitud.
Tipo de descarga: 💿 Emitidos 🌑 Recibidos 🌑 Ambos
Tipo de solicitud: 🔘 Metadatos 🔘 Cfdi´s 🔵 Metadatos & Cfdi´s
Fecha Inicial - Fecha Final
[dd-mm-yyyy] [dd-mm-yyyy]
Siguiente Cancelar

×

Ingresar certificados.

En este cuadro de diálogo se puede realizar peticiones de solicitud para la Descarga Masiva de comprobantes.

Fecha inicial: 02/sep/2019 00:00:00 - Fecha final: 07/sep/2019 23:59:59

En **descarga masiva** se debe verificar la solicitud antes de **48** hrs después de realizar la petición, para que no venza la solicitud por parte del SAT.

- Instrucciones de uso

1.- Si no se ha guardado la configuración de Certificados en Base de Datos.

a.- Se debe cargar los certificados con extensión: (cer | key), de lo contrario pasar al paso 2.

b.- Se pueden cargar ambos archivos a la misma vez.

c.- Se válida el certificado (con el fin de que pertenezca a la empresa).

2.- Se deberá ingresar la palabra clave como contraseña de contribuyente.

3.- Envíar la petición de descarga, dar clic en [Solicitar].

Certificados:



A continuación sale la ventana en la cualse tendrán que cargar los certificados, desde el botón +Seleccionar.



certificados y los carga de manera correcta, para terminar la solicitud es necesario introducir la clave privada y dar clic en el botón **Solicitar**.

	Se cargo	ó el certificado cor	rrectamente.		
	Se c	argó el key correc	tamente.		
+ Seleccionar	on Archivos 📔 0 C	angetar			
а П			1		



Una vez que se realizo la solicitud, veremos la lista de las solicitudes enviadas y del status en las cuales se encuentra.

Consulta de solicitudes por e	eStado: Pendientes Desca	rgados Cancelados		Consulta de s	olicitudes por fecha de solici	(ud: (ddimmiyyyy)
		S	1 - 4 de 4 totales.			
Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicial	Fecha final	Estado emitidos	Estado recibidos	Última verificación
24/jul/2019 10:42	METADATOS & CFDIs	15/jul/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	SOLICITADA	SOLICITADA	24/jul/2019 10:42
24/jul/2019 10:41	CFDIs	19/jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	ACEPTADA	ACEPTADA	24/jul/2019 10:41
24/jul/2019 10:34	METADATOS	18/jul/2019 00.00	18/jul/2019 23:59	ACEPTADA	ACEPTADA	24/jul/2019 10:34
24/jul/2019 10:31	METADATOS	19/jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	RECHAZADA	SIN SOLICITAR	25/jul/2019 11:50

Como se visualiza en la imagen de arriba, para cada solicitud el sistema puede manejar dos estados, los cuales son:

Solicitada: Quiere decir que el SAT recibió la solicitud pero no la ha procesado.

Aceptada: Quiere decir que el SAT recibió y proceso la solicitud al momento del envío.

jjjlmportante!!! Cuando ya se tiene la solicitud en la lista, es necesario que cada cierto tiempo el usuario entre a verificar el status de dicha solicitud, de la siguiente manera:





www.control2000.com.mx

CRM

P

В

Se selecciona la solicitud a revisar, y se da clic en el botón de **Procesar Solicitud**

Ì	2	
	0	
1	-	

Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicial	Fecha final	Estado emitidos	Estado recibido
24/jul/2019 10:42	METADATOS & CFDIs	15/jul/2019 00.00	15/jul/2019 23:59	SOLICITADA	SOLICITADA
24/jul/2019 10:41	CFDIs	19/j0/2019/00/00	19/jul/2019 23:59	ACEPTADA	ACEPTADA
24/jul/2019 10:34	METADATOS	18/jul/2019 00:00	18/jul/2019 23:59	ACEPTADA	ACEPTADA
24/jul/2019 10:31	METADATOS	19/jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	RECHAZADA	SIN SOLICITAR

Ingresar certificados.	×
En este cuadro de diálogo se puede realizar peticiones de verificación para la Descarga Masiv	/a de comprobantes.
En descarga masiva se debe verificar la solicitud antes de 48 hrs despuér petición, para que no venza la solicitud por parte del SAT.	s de realizar la
+ Instrucciones de uso	
Certificados:	
Seleccionar Suthr Archives	
Clave privada:	
Pro	cesar Cerrar

La ventana que saldrá es similar a la que se lleno cuando se lleno la solicitud, será necesario adjuntar nuevamente lo archivos .Cer y .Key así como teclear la clave privada, una vez llenos los campos, dar clic en el botón **Procesar**.

El sistema nos pide un momento para enviar la solicitud al SAT.





Y de acuerdo a la respuesta que del SAT, cambiara el status de cada solicitud.

Consulta de solicitudes por es	stado: Rodos Pendientes Desca	rgados Cancelados		Consulta de s	olicitudes por lecha de so
		3	1 - 4 de 4 totales.		
Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicial	Fecha final	Estado emitidos	Estado recibidos
24/jul/2019 10:42	METADATOS & CFDIs	15/jul/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	RECHAZADA	ACEPTADA
24/jul/2019 10:41	CFDIs	19/Jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	ACEPTADA	ACEPTADA
24/08/2019 10:34	METADATOS	18/JUN2019-00.00	18/jul/2019 23:59	ACEPTADA	AGET TADA
24/jul/2019 10:31	METADATOS	19/jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	RECHAZADA	SIN SOLICITAR

Adicionalmente se tienen dos status para las solicitudes:

Rechazada: Ya sea por no existir metadatos o XML en el rango de fechas que se estableció o bien en el caso de los cfdis, el SAT estableció como máximo a descargar 2 veces los mismos comprobantes.

 Vencida:
 Si
 se

 realizo
 una

 solicitud y no se verifico su avance dentro de las siguientes 72 horas hábiles.



Al estar actualizando el status de las solicitudes, saldrá esta ventana con un resumen de la petición que se realizo

El status que nos permitirá ver descargados los

XML es *Descargada analizada*.

	سيناه بنصبا وببالج ليروي				
Consulta de solicitudes por e	Pendientes Desca	rgados Cancelados		Consulta de se	olicitudes por fecha de so
		8 T	1 - 4 de 4 totales	. 888	
Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicial	Fecha final	Estado emitidos	Estado recibidos
24/jul/2019 10:42	METADATOS & CFDIs	15/jul/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	RECHAZADA	ACEPTADA
24/jul/2019 10:41	CFDIs	19/jul/2019-00:00	19/jul/2019 23:59	RECHAZADA	RECHAZADA
24/jul/2019 10:34	METADATOS	18/jul/2019 00:00	18/jul/2019 23.59	DESCARGADA ANALIZADA	RECHAZADA
24/jul/2019 10:31	METADATOS	19/jul/2019 00:00	19/jul/2019 23:59	RE	SIN SOLICITAR



Ahí se encontraran los XML y en su caso los metadatos que se hayan solicitado.

Se agrego una columna que nos indicara si existe el XML.

Existe XML Todo Si No	Serie	Folio	R.F.C. Receptor
SI	CFDI	6647	RES140702745
SI	CFDI	6652	MCM530626K53
NO	CFDI	6638	LOS110120C59
NO	CFDI	6634	LOS110120C59
NO	CFDI	6637	LOS110120C59

iiiImportante!!! En caso de que diga *SI*, esos XML se podrán mandar a contabilizar al sistema de Contafiscal c2k, en caso de decir que *NO*, es porque solo esta descargado el metadato por lo cual este no se podrá contabilizar, ya que no es XML como tal, sino que solo se ven reflejados datos importantes del mismo.

En caso de que en algún momento el usuario requiera saber el por qué del status de las solicitudes, puede revisarlos desde el botón **Ver solicitud**



Saldrá la siguiente ventana en donde nos permite ver en primera instancia los datos generales de la solicitud.

Datos Generales	Comprobantes Incluidos en la solicitue	
Fecha	de la solicitud: 24/jul/2019 10:41	Fecha de la última verificación: 25/jul/2019 13:03
	Se consultó desde la fecha 19/jul/	2019 00:00 hasta 19/jul/2019 23:59
Estatus de la sol	citud en el SAT para Emitidos: RECHAZADA	Estatus de la solicitud en el SAT para Recibidos: RECHAZADA
UUID (xml's):	a9567ea6-cb22-4195-a1a4-397b353b7b45	UUID (xml's): 35a325db-ce67-4ee2-8733-0d8cac5e61be
	Mensajes recibido	s por parte del SAT:
Código de infor Código de infor	de la solicitud en CFDI's emitidos: 6004, Mensaje: N mación, La solicitud está Rechazada. de la solicitud en CFDI's recibidos: 5004, Mensaje T mación, La solicitud está Rechazada.	o se encontró la información, no generó paquetes por falta Ro se encontró la información, no generó paquetes por falta

Nota: Por cada solicitud que se realiza, se genera un UUID ya sea para la descarga de los XML o de los metadatos.





Dentro de la siguiente pestaña comprobantes incluidos en la solicitud, se verán desglosados los XML que se descargaron como nuevos y en caso de que ya se encontraran en DD, se visualizaran en la parte de abajo dentro comprobantes de actualizados.

	8	• (12) (12)	- 0 de 0 totales.	640	
UUID		ipo de Comprobante	Estado Anterior	Estado Actual	Emitido/Recibido
Sin comprobantes encontrar	105				
		1128			
		L3			
Comprobantes Actua	lizados				
	6		- 0 de 0 totales	(mail)	
UUID	T	ipo de Comprobante	Estado Anterior	Estado Actual	Emitido/Recibido
Sin comprobantes encontrat	ios				

Cargar certificados en la base de datos de Documentos Digitales

El sistema trae una opción para dejar precargados los certificados, para que cuando se realice la actualización de los status, ya no se tengan que cargar manualmente.

Dentro del botón Sincronización/Descarga, dará clic en la opción Certificados.

SAT Descarga SAT	Certificados	? Acerca de	Versión: 5.4 Número de Control: 190627	CURSO CE IRO RFC: EME960909551 Usuario: IRAZEMA RA	AMOS	Al dar c botón ce	lic en e rtificados
Opciones	Parámetros	Ayuda	Gen	erales		aparece siguiente	la ventana
Registra	r los certi	icados e	en BD,				
Registra por defai	r los certi ulttraeno,	icados e	en BD, Editar certificad Certificados: ¿Registrar los cer	os de la empresa. tificados en BD? 🔵 SI	O NO		×

mpresarial		B R C PV C
Editar certificados de la empresa. Certificados: - Instrucciones de uso - Cargar el cer y key (FIEL) se puede cargar ambos archivo a Se válida el certificado (con el fin de que pertenezca a la ¿Registrar los certificados en BD? SI SNO SI ONC	s [cer key] a la vez. nempresa).	Cambiaremos la opción a SI y a continuación sale la ventana en la cual, se tendrán que cargar los certificados, desde el botón +Seleccionar.
Se abrirá el explorador de archivos, en el cual se tendrá que seleccionar los archivos .key y .cer y se da clic en Abrir .	 Abrir Organizar Nueva carpeta Escritorio Descargas Documentos Imágenes 2 Plantillas Cf Archivos Guias 2 guia descargas OTROS SCRIPTS OneDrive Este equipo Nombre: "RFC 	OTROS Image: Constraint of the second se
Editar certificados de la empresa. Certificados: + Instrucciones de uso Registrar los certificados en BD? SI NO Seleccionar + Subir Archivos Cancelar Claveprivada_FIEL_RFC.key 1.3 RFC.cer 1.6 KB	Ya carı arcı	seleccionados, se visualizan pre gados, bastara con dar clic en Subir n ivos.





El sistema valida los certificados y los carga de manera correcta, dar clic en el botón **Cerrar**para guardar los cambios.

Editar certificados de la empresa.	×
Certificados:	
Se cargó el certificado correctamente.	
Se cargó el key correctamente.	Ξ.
+ Instrucciones de uso	
¿Registrar los certificados en BD? 🔇 SI 🔵 NO	
Seleccionar Subir Archivos Cancelor	
	Cerrar

N

www.control2000.com.mx

ingresar certificados.	
n este cuadro de diálogo se puede realizar peticiones de solicitud para la Descarga Masiv	a de comprobantes.
Fecha inicial: 17/jul/2019 00:00:00 - Fecha final: 17/jul/2019 23:59:	59
En descarga masiva se debe verificar la solicitud antes de 48 hrs despu petición, para que no venza la solicitud por parte del SAT.	és de realizar la
Instrucciones de uso	
Los certificados ya están precargados correctamente.	*
Clave privada:	

Cuando se quiera realizar una solicitud nueva o actualizar el status de una ya hecha, mandara el mensaje de que lo certificados ya están pre cargados correctamente

Nota:El único dato que siempre se tendrá que capturar de manera manual es la clave privada.

Modulo de descargas: En

la versión 5.4, cuando se realice la descarga desde el modulo, en automático se verán las descargas realizadas en Documentos Digitales (se elimina el repositorio fiscal).

Esta opción, solo nos solicita nuestra contraseña de ciecf para la descarga.

Módulo de Descargas de Documentos Digit	ales		25		×
Archivo Utilerías Ayuda					
Nombre de Usuario: Administrador Velocidad de Carga: 10 - envios si	del sistema multaneos.		Softwar	ntr e Empre	
	0.				
CURSO CE IRO					
CURSO CE IRO Datos para Descarga Masiva					
CURSO CE IRO Datos para Descarga Masiva R.F.C.: EME960909551	Emitidos	O Recibidos	5		
Datos para Descarga Masiva R.F.C.: EME960909551 Contraseña del Portal del SAT	• Emitidos	O Recibido	s -		



Sera necesario colocar en estado de comprobantes **"vigente"** como se muestra a continuación en la imagen:

RFC Receptor	Estado del Comprobante
Tipo de Comprobante (Complemento)	Seleccione un valor Cancelado Vigente
Seleccione un valor	
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)	
Campos obligatorios	Buscar CFDI

Nota:Ya no se podrán consultar los CFDI cancelados en Documentos Digitales ya que desapareció el apartado Repositorio Fiscal, si desea descargar **CANCELADOS** debe ser manualmente desde la página del SAT, sin embargo no podrá importarlos al sistema.

jjjlmportante!!! Debido a los cambios constantes realizados por la autoridad, la descarga a través de este módulo, puede dejar de funcionar en cualquier momento o bien puede desaparecer en futuras versiones.

